



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)
E-Mail:- registrarsua@yahoo.co.in Phone:- 07774-222789, Fax:- 222791

क्रमांक/301/परीक्षा/ई-02/2016

अम्बिकापुर, दिनांक, 16/09/2016

अधिसूचना

कार्यालयीन अधिसूचना क्रमांक-259/परीक्षा/ई-02/2016 दिनांक 16.08.2016 एवं क्रमांक-272/परीक्षा/ई-02/2016 दिनांक 03.09.2016 के अनुक्रम में विश्वविद्यालय द्वारा वर्ष 2016 की संचालित होने वाली बी.एससी.-भाग-एक की पूरक परीक्षा हेतु ऑनलाईन परीक्षा आवेदनपत्र भरने की तिथियों में निम्नानुसार वृद्धि की जाती है :-

1	परीक्षा फार्म भरने की तिथि	दिनांक 26.09.2016 तक
2	महाविद्यालयों द्वारा विश्वविद्यालय में फार्म जमा करने की तिथि (केवल बी.एससी.-भाग एक के लिए)	दिनांक 28.09.2016 तक

टीप -

1. जिन परीक्षार्थियों के मुख्य परीक्षा परिणाम अथवा पुनर्मूल्यांकन परिणाम किन्हीं कारणों से रूके हैं वे परीक्षा परिणाम घोषित होने के पाँच दिवस अथवा परीक्षा शुरू होने से दो दिन पूर्व (जो पहले हो) तक पूरक परीक्षा हेतु आवेदन पत्र विश्वविद्यालय में ऑफलाईन भर सकते हैं।
2. परीक्षार्थी परीक्षा शुल्क बैंक में जमा कराने के पश्चात् चालान की विश्वविद्यालय प्रति ऑनलाईन प्रवेशपत्र की छायाप्रति के साथ सम्बन्धित परीक्षा केन्द्र में ही जमा करें।
3. परीक्षा आवेदनपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट- www.sargujauniversityexam.in में उपलब्ध है।
4. पूरक परीक्षा के पात्र परीक्षार्थी निर्धारित परीक्षा केन्द्र के लिये ही आवेदन करें।

(माननीय कुलपति जी द्वारा अनुमोदित)

(बिनोद कुमार एवका)

कुलसचिव

16/9/16

पृ क्रमांक 302/परीक्षा/ई-02/2016
प्रतिलिपि -

अम्बिकापुर, दिनांक 16/09/2016

1. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर के सूचनार्थ।
2. सहायक कुलसचिव, विद्यार्थी कल्याण, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर।
3. प्राचार्य, विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालय,
4. सहायक कुलसचिव/विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, गोपनीय/परीक्षा/वित्त/स्थापना/भण्डार/अकादमिक विभाग, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर।
5. सम्पादक/ब्यूरो चीफ अम्बिकापुर की ओर इस निवेदन के साथ प्रेषित कि वे उपरोक्त परीक्षा आवेदन पत्र भरने की अधिसूचना परीक्षार्थियों के सूचनार्थ अपने लोकप्रिय समाचार पत्र के आगामी अंक में समाचार वृत्त के रूप में प्रकाशित कर अनुगृहीत करें।
6. प्रभारी, कम्प्यूटर सेण्टर वेबसाइट में अपलोड करने तथा समस्त महाविद्यालयों को मेल करने की व्यवस्था करें।
7. मैनेजर, सेण्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया, विश्वविद्यालय शाखा।
8. विश्वविद्यालय सूचना-पटल।
9. सम्बन्धित नस्ती।

कुलसचिव

16/9/16